



T.C. TOROS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
AKADEMİK PERSONEL UYUM
PROGRAMI

AŞAMA	KAPSAM / EĞİTİM BAŞLIĞI	SORUMLU BİRİM	ZAMANLAMA	İMZA
I. Kurumsal Oryantasyon	Özlük Hakları, Sözleşme, Maaş, Görev Tanımları ve Hukuki Sorumluluklar	Personel Daire Bşk. / İK	Göreve Başlama (İlk 3 Gün)	
II. Birim Oryantasyonu	Misyon-Vizyon, Hiyerarşik Yapı, Fiziki İmkanlar ve Kalite Güvence Sistemi	Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı	İlk 1 Hafta	
III. Akademik Uyum	EBYS, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Ders Bilgi Paketleri (Bologna) ve AKTS	Bilgi İşlem / Bölüm Koord.	İlk 2 Hafta	
IV. Eğitici Eğitimi (TS.5.3)	Ölçme-Değerlendirme Teknikleri, Soru Hazırlama, LMS (Moodle/Canvas) Kullanımı	Uzaktan Eğitim Mer./ Dekanlık	Her Dönem Başı	
V. Araştırma & Gelişim	TÜBİTAK/BAP Proje Süreçleri, Yayın Teşvikleri ve Akademik Puanlama	Proje Destek Ofisi / BAP	İlk 1 Ay (Sürekli)	
VI. Yönetimsel Uyum	Kurul Yönetimi, Stratejik Planlama ve Bütçe Süreçleri (Yalnızca Görev Değişikliğinde)	Dekanlık / Rektörlük	Atamayı Takiben	

VII. İzleme ve Değerlendirme	Oryantasyon Geri Bildirim Anketi ve Bölüm Bölüm Başkanı Mülakatı	Kalite Komisyonu	İlk Dönem Sonu	
---	---	---------------------	----------------	--